

VACATURE

Inkoper

24 - 32 uur

Functieprofiel

Als Inkoper maak je dagelijks orders, controleer en verstuur je deze en analyseer je of de materialen juist zijn binnengekomen. Hiervoor sta je in veelvuldig contact met de leveranciers. Bij afgekeurde items ga je oplossingsgericht te werk om ervoor te zorgen dat je collega's niet stagneren in de montage. Je checkt de vrije voorraad en werkt alle administratie bij als het gaat om prijzen en levertijden.

Over Manter

Manter International B.V. is een toonaangevende fabrikant van weeg- en verpakkingsmachines voor aardappelen, groenten en fruit. Voor de inkoopafdeling zijn wij wegens vervanging en uitbreiding op zoek naar een Inkoper. De inkoopafdeling zal daarom voor de toekomst bestaan uit 3 medewerkers samen met jou. Door de platte organisatiestructuur zal je je snel thuis voelen en met plezier meewerken aan het succes van Manter.

Functie-eisen

- Werkervaring in een vergelijkbare functie
- Werkervaring met een ERP systeem
- MBO4 werk- en denkniveau
- Diploma van een opleiding in administratie/inkoop
- Spreek- en schrijfvaardigheden in het Duits en Engels
- Administratief onderlegd

Stuur je sollicitatie en C.V. naar jobs@manter.com
t.a.v. Jacqueline Heikens.

Ons aanbod

- Een positieve, energieke werkomgeving
- Marktconform salaris CAO Metaal & Techniek
- Een afwisselende en uitdagende functie bij een innovatieve en sterke organisatie met een uitstekende naam in de markt
- Grote mate van zelfstandigheid

Neem voor meer informatie contact op met
Peter Lenferink: p.lenferink@manter.com



Manter[®]
WEIGHING & PACKAGING EQUIPMENT